государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Шахтинский центр помощи детям №1»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 27.07.2023 №3/1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.07.2023 № 57

Подписано цифровой подписью:
Дорошенко Алла Юрьевна
DN: cn=Дорошенко Алла Юрьевна,
o=ГКУСО РО Шахтинский центр
помощи детям №1, ou=Директор,
email=dd_shahti_1@rostobr.ru,
c=RU
Дата: 2023.08.29 16:05:10 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям №1
о клубе выпускников «Плечо друга»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа минобразования Ростовской области от 04.02.2020 №83 «О создании в центрах помощи детям «Клубов выпускников»», приказа минобразования Ростовской области от 07.02.2023 №106 «О ведении учетно-отчетной документации по постинтернатному сопровождению в рамках работы «Клубов выпускников»» и определяет порядок работы клуба выпускников «Плечо друга» (далее - клуб), созданного при отделении постинтернатного сопровождения и социальной адаптации ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям №1 (далее Центр). Клуб является групповой формой сопровождения выпускников (в том числе членов их семей), воспитывавшихся в центрах помощи детям и в замещающих семьях Ростовской области.

1.2. Клуб является добровольным объединением выпускников, созданным на основе общности потребностей и интересов, для реализации социальных прав выпускников.

1.3. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральный законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», федеральным, региональным законодательствами и настоящим Положением.

1.4. Число членов Клуба не ограничено.

1.5.Деятельность Клуба может освещаться в средствах массовой информации.

1.6. Место нахождения Клуба выпускников: Ростовская область, г. Шахты, ул. Шевченко, д. 113.

II. Цели и задачи деятельности Клуба выпускников

2.1. Цель Клуба -создание условий для социальной адаптации (в том числе трудовой и по месту профессионального обучения) выпускников организаций для детей-сирот (детских домов), замещающих семей, профилактика асоциального поведения.

2.2. Задачи клуба:

- налаживание и поддержка связи с выпускниками организаций для детей-сирот, замещающих семей, оказание социально-педагогической, социально-психологической, социально-медицинской, социально-правовой помощи выпускникам;
- объединение выпускников, воспитанников и специалистов Центра для совместной

деятельности по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни, успешной социализации, взаимообогащения, удовлетворения и развития интересов на основе коллективной, творческой деятельности;

- формирование связей выпускников с социальной средой;
- помощь выпускникам в адаптации их к новым условиям вне стен Центра, в реализации личностного потенциала; в реализации существующих потребностей и интересов выпускников;
- внедрение новых форм работы с выпускниками, способствующих их успешной социализации.
- создание реабилитационной среды для эффективной социальной адаптации;
- приобретение позитивных эмоциональных впечатлений, опыта общения и взаимопомощи;
- формирование у выпускников положительно ориентированных жизненных планов, профессиональных намерений;
- формирование умения противостоять асоциальному окружению и следовать принятым в обществе законам;
- организация совместного досуга и развития выпускников и их детей, иных членов семьи.

Клуб выпускников вправе реализовывать иные задачи, необходимые для достижения целей его создания.

III. Основные направления, формы и принципы деятельности Клуба.

3.1.Тематика занятий (мероприятий) Клуба включает следующие направления с учетом потребностей и интересов выпускников:

-юридическое,
- социально-педагогическое,
- спортивное,
- психологическое,
- творческое,
- обучающее;

3.2. В рамках деятельности Клуба предполагаются различные формы работы:

- Круглые столы.
- Тренинги.
- Экскурсии.
- Индивидуальные часы общения (помогают выявить уровень эмоционального состояния студента-сироты, трудности в обучении, во взаимоотношениях с различными социальными группами, найти пути разрешения проблем).
- Часы доверия (связаны с обсуждением, как личных проблем, так и социальных).
- Консультации (помогают выпускникам правильно оформлять официальные документы, находить контакт с общественными организациями).
- КТД (коллективное творческое дело) с привлечением специалистов дополнительного образования Центра.
- Культурно-развлекательные мероприятия, организуемые совместно с воспитанниками Центра, участие в фестивалях и конкурсах.
- «Экстренная помощь» (помогает разрешать нестандартные ситуации: правонарушения, стресс и др.).
- Встречи со специалистами социально-правовых организаций.
- Анимационные мероприятия и др.

3.3. Принципами работы Клуба являются

- Постепенность

- Индивидуализация
- Включённость значимого взрослого в социальную сеть выпускника
- Активная позиция участников клуба
- Компетентность специалистов
- Гласность
- Равенство членов Клуба
- Свободное обсуждение тем, уважение ко всем членам Клуба.

IV. Организация деятельности Клуба

4.1.Участники Клуба – выпускники, воспитывавшиеся в центрах помощи детям и замещающих семьях Ростовской области, члены их семей, будущие выпускники Центра, специалисты Центра и социальные партнеры.

4.2.Работа Клуба осуществляется в соответствии с его планом. План клуба на календарный год, отчет о его реализации, а так же информация по итогам проведенных занятий (мероприятий) Клуба размещается в подразделе «Отделение постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников» раздела «Отделения» официального сайта Центра.

4.3.Отчет о работе Клуба включается в аналитическую справку деятельности отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации Центра.

4.4.Проведение занятий (мероприятий) Клуба возможно как по месту нахождения Центра, так и на других площадках по выбору заведующего отделением постинтернатного сопровождения и социальной адаптации Центра.

4.5.Занятия (мероприятия) проводятся не реже 1 раза в квартал. Дату и время проведения определяет директор Центра.

4.6.К разработке, подготовке, проведению занятий (мероприятий) могут привлекаться выпускники, специалисты органов опеки и попечительства, представители НКО, бизнес сообщества и предприятий.

4.7.В рамках занятий (мероприятий) Клуба проводится индивидуальное консультирование выпускников (членов их семей) специалистами Центра, органов опеки и попечительства, специалистами других организаций, служб и ведомств в соответствии с тематикой и запросом участников, занятия (индивидуальные и групповые) с детьми выпускников (при необходимости).

4.8.Учет работы Клуба ведется в отделении постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников Центра.

4.9.Информация об участии выпускников в работе Клуба отражается в индивидуальных программах постинтернатного сопровождения выпускников.

4.10.Информация о Клубе включается в Памятку выпускника.

4.11.Публичное объявление о времени, месте, форме и программе очередного заседания Клуба размещается на официальном сайте Департамента образования Администрации г. Шахты и на главной странице официального сайта Центра в срок не позднее 5 рабочих дней до даты проведения Клуба.

4.12.Персональную ответственность за деятельность Клуба и исполнение настоящего Положения несет заведующий отделением постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников Центра.

V. Документация Клуба выпускников

5.1.Организационная:

5.1.1. Приказ о создании Клуба выпускников,

5.1.2. Приказ об утверждении Положения о работе Клуба выпускников,

5.1.3. Приказ об утверждении плана работы Клуба на календарный год.

5.1.4. План работы «Клуба выпускников» согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

5.1.5. Анализ деятельности Клуба за календарный год.

5.2.Учетно-отчетная документация:

5.2.1. Журнал учета посещений выпускниками занятий (мероприятий) «Клуба выпускников» согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

5.2.2.Журнал учета индивидуальных консультаций выпускников согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

5.2.3.Отчет о проведении занятия (мероприятия) «Клуба выпускников» согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

5.2.4. Оценка эффективности проведенного занятия (мероприятия) «Клуба выпускников» согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

VI. Срок действия документа.

6.1.Положение вступает в силу с момента издания директором Центра приказа об утверждении настоящего положения.

6.2.Положение действует бессрочно. Срок действия может быть прекращён в связи с изменениями в законодательной базе и введением в действие нового положения.

Приложение №1

Журнал учета посещений выпускниками занятий (мероприятий) «Клуба выпускников»

_____

(наименование центра помощи детям)

Дата	Тема проведения заседания (мероприятия)	№	Ф.И.О. выпускника, принявшего участие в занятии (мероприятии)	Выпускник центра помощи детям (замещающей семьи)	Адрес фактического проживания выпускника	Место учёбы (работы) выпускника	Контактный телефон выпускника

Приложение №2

Журнал учета индивидуальных консультаций выпускников

_____

(наименование центра помощи детям)

№	Дата	Ф.И.О. выпускника	Выпускник центра помощи детям (замещающей семьи)	Вопрос обращения	Вид консультации (юридическая, психологическая, по социальным	Специалист, проводивший консультирование (Ф.И.О., должность)	Рекомендации	Итог работы по обращению

Приложение №3

План работы «Клубов выпускников» на_____год

Наименование центра помощи детям	№ п/п	Информация о занятии (мероприятии)					Ответственный исполнитель (Ф.И.О., контактные данные)
		Дата	Время	Место проведения	Тема	Форма проведения (теоретическое занятие, практическое занятие)	

Приложение №4

ОТЧЕТ о проведении занятия (мероприятия) «Клуба выпускников» в _____квартале 20_____года

№ п/п	Наименование ЦПД	Дата проведения занятия (мероприятия)	Тема	№ п/п (по каждому муниципалитету заполняется отдельной строкой)	Наименование муниципалитета, выпускники которого приняли участие	Количество участников							Количество индивидуальных консультаций	Из них (количество)					Количество выпускников ЦПД, получивших консультацию	Количество выпускников замещающих семей, получивших консультацию	Количество буклетов, памяток, иных раздаточных материалов, выданных выпускникам
						Выпускников ЦПД	Выпускников замещающих семей	Специалистов ЦПД	Специалистов органа опеки и попечительства	Представителей НКО, бизнес сообщества и др. (указать)	Успешных воспитанников	Членов замещающих семей		правовых	психологических	медицинских	по социальным вопросам	иных (указать)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
				1.																	
				2.																	
				3.																	

Приложение № 5

Оценка эффективности проведенного занятия (мероприятия) «Клуба выпускников»

1. Дата:_____
2. Тема: _____
3. Цели (задачи)_____
5. Участники (выпускники центров помощи детям, замещающих семей):

Количество выпускников центров помощи детям	Количество выпускников замещающих семей	Проблемные вопросы с которыми обратились выпускники	Оказание консультативной помощи (указать вид консультативной помощи)	Рекомендации специалистов

6.Участие специалистов, представителей организаций и др.

Ф.И.О. специалиста, представителя организации и др.	Место работы, должность специалиста, представителя организаций и д.р.	Оказанная помощь выпускнику

7.Удовлетворенность выпускников проведенным занятием.

8.Используемые методы Оценки эффективности.

9. Выводы, рекомендации.