Подписано цифровой подписью:
Дорошенко Алла Юрьевна
DN: cn=Дорошенко Алла Юрьевна,
o=ГКУСО РО Шахтинский центр
помощи детям №1, ou=Директор,
email=dd_shahti_1@rostobr.ru, c=RU
Дата: 2023.12.14 02:10:08 +03'00'

УТВЕРЖДЕН
Приказ от 13.12.2023 №76
«Об утверждении планов работы на 2024 год»

План мероприятий по противодействию коррупции ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 1 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы учреждения по противодействию коррупции на календарный год	IV квартал 2023	Дорошенко А.Ю. – директор; Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической работе; Фролов О.Ю. – зам. директора по административно-хозяйственной работе
1.2.	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении и соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Дорошенко А.Ю. – директор; Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической работе Фролов О.Ю. – зам. директора по административно-хозяйственной работе
1.3.	Продолжение работы по изучению Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”	В течение года	Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической работе Фролов О.Ю. – зам. директора по административно-хозяйственной работе Шумейко С.Ю.- главный бухгалтер
1.4.	Исполнение утвержденного Положения о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, с иными структурными подразделениями и должностными лицами учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	В течение года	Дорошенко А.Ю. – директор, Шумейко С.Ю. -главный бухгалтер

2.Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционной составляющей	По запросу	Дорошенко А.Ю. – директор; Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической работе Фролов О.Ю. – зам. директора по административно-хозяйственной работе
2.2.	Участие в обучающих семинарах	По мере необходимости	Дорошенко А.Ю. – директор; Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической работе; Фролов О.Ю. – зам. директора по административно-хозяйственной работе
3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия по компетенции учреждения	По запросу органов межсетевого взаимодействия	Дорошенко А.Ю. – директор; Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической работе; Фролов О.Ю. – зам. директора по административно-хозяйственной работе
4. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По факту обращения	Дорошенко А.Ю. – директор
4.2.	Организация работы по обновлению на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», размещение отчетности	По мере необходимости	Дорошенко А.Ю. – директор
4.3.	Размещение на информационных стендах учреждения информации об антикоррупционном законодательстве	Постоянно	Дорошенко А.Ю. – директор; Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической работе; Фролов О.Ю. – зам. директора по административно-хозяйственной работе
4.4.	Обеспечение порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан, работников и воспитанников.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступивших через информационные каналы связи (электронная почта, гостевая	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции

	книга сайта центра, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами центра		
4.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в большей мере подвержено риску коррупционных проявлений	При приеме на работу новых сотрудников	Моисеева С.В.– специалист по кадрам
5.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников учреждения			
5.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками центра требований, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности сотрудников	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Проведение мероприятий по повышению правовой культуры воспитанников	По плану воспитательной работы	Воспитатели
5.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников	По мере необходимости	Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической работе
5.5.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Дорошенко А.Ю. – директор; Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической работе; Фролов О.Ю. – зам.директора по административно-хозяйственной работе
5.6.	Проведение Международного дня борьбы с коррупцией	09.12.2024	Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической работе Фролов О.Ю. – зам. директора по административно-хозяйственной работе
6.Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
6.1.	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок, проводимых центром	Постоянно	Фролов О.Ю. – зам. директора по административно-хозяйственной работе
6.2.	Организация взаимодействия	Постоянно	Дорошенко А.Ю. - директор

	ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, с иными структурными подразделениями и должностными лицами учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.		
6.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд	Постоянно	Дорошенко А.Ю. – директор; Фролов О.Ю. – зам. директора по административно-хозяйственной работе
6.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Постоянно	Шумейко С.Ю. – главный бухгалтер
6.5.	Проведение внутреннего контроля	Постоянно	Шумейко С.Ю. – главный бухгалтер
6.6.	Анализ по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции