Подписано цифровой подписью:
Дорошенко Алла Юрьевна
DN: cn=Дорошенко Алла Юрьевна, o=ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям №1, ou=Директор, email=dd_shahti_1@rostobr.ru, c=RU
Дата: 2023.12.14 02:16:54 +03'00'

УТВЕРЖДЕН
приказом от 10.12.2023 №72
«Об утверждении отчетов ГКУСО РО
Шахтинского центра помощи детям №1 за 2023 год»

Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 1 за 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы учреждения по противодействию коррупции на календарный год	IV квартал 2022	Дорошенко А.Ю. – директор; Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической работе; Фролов О.Ю. – зам. директора по административно-хозяйственной работе	План работы учреждения по противодействию коррупции на 2023 год утвержден приказом от 28.12.2022 № 97
1.2.	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении и соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Дорошенко А.Ю. – директор; Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической работе Фролов О.Ю. – зам. директора по административно-хозяйственной работе	Контрольные мероприятия включены в раздел «Контрольные мероприятия по противодействию коррупции» Плана контрольных мероприятий центра на 2023 год. За 2023 год проведено 3 контрольных мероприятия.
1.3.	Продолжение работы по изучению Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”	В течение года	Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической работе Фролов О.Ю. – зам. директора по административно-хозяйственной работе Шумейко С.Ю главный бухгалтер	Работа по продолжению изучения Указа проведена на заседании Общего собрания трудового коллектива 17.07.2023 (протокол №2).
1.4.	Исполнение утвержденного Положения о	В течение года	Дорошенко А.Ю. – директор,	Исполняется Порядок взаимодействия

	взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, с иными структурными подразделениями и должностными лицами учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок		Шумейко С.Ю. -главный бухгалтер	лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, с руководителем заказчика, членами комиссии и руководителем контрактной службы органа по вопросам выявления личной заинтересованности. При осуществлении закупок фактов личной заинтересованности руководителя, членов закупочной комиссии, иных работников учреждения не выявлено.
2.Участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционной составляющей	По запросу	Дорошенко А.Ю. – директор; Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической работе Фролов О.Ю. – зам. директора по административно-хозяйственной работе	Запросы не поступали
2.2.	Участие в обучающих семинарах	По мере необходимости	Дорошенко А.Ю. – директор; Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической работе; Фролов О.Ю. – зам. директора по административно-хозяйственной работе	08.09.2023 контрактный управляющий Воронова Е.А. приняла участие в обучающем мероприятии ООО «Высшая школа делового администрирования» по теме «Соблюдение требований антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд»
3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия по компетенции учреждения	По запросу органов межсетевого взаимодействи	Дорошенко А.Ю. – директор; Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической работе; Фролов О.Ю. – зам.	Запросы не поступали, учреждение не инициировало запрос информации от других ведомств.

		я	директора по административно-хозяйственной работе	
4. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции				
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По мере необходимости	Дорошенко А.Ю. – директор	Обращения граждан, содержащих сведения о коррупции не поступали.
4.2.	Организация работы по обновлению на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции», размещение отчетности	По мере необходимости	Дорошенко А.Ю. – директор	Раздел «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения регулярно актуализируется.
4.3.	Размещение на информационных стендах учреждения информации об антикоррупционном законодательстве	Постоянно	Дорошенко А.Ю. – директор; Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической работе; Фролов О.Ю. – зам. директора по административно-хозяйственной работе	Стенд имеется. На стенде размещен Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”, План учреждения на 2021-24 годы и локальные акты учреждения в области противодействия коррупции
4.4.	Обеспечение порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан, работников и воспитанников.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Жалоб и обращений граждан и воспитанников в комиссию не поступало. Имеется Книга жалоб и обращений. Имеется «Положение о порядке проведения служебных расследований в ГКУСО РО Шахтинском центре помощи детям №1». Положение принято Общим собранием (протокол от 22.04.2022 №1), утверждено приказом от 25.04.2022 №54. Служебные расследования могут проводиться в целях -своевременного, всестороннего, объективного и полного выяснения фактических обстоятельств

				совершения работниками дисциплинарных и должностных проступков; - установления виновных лиц, характера и размера причиненного ущерба, выявления причин и условий, способствовавших совершению проступков; - опровержения сведений, порочащих честь и достоинство работника (по требованию работника); - подтверждения факта существенного и (или) систематического нарушения условий трудового договора (контракта) в отношении работника. В 2023 году проведено 1 заседание (приказ от 29.09.2023 № 84).
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступивших через информационные каналы связи (электронная почта, гостевая книга сайта центра, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами центра	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Жалоб и обращений граждан не поступало. На официальном сайте учреждения имеется возможность подать обращение/жалобу – на главной странице сайта – кнопка «Оставить отзыв». Адрес электронной почты, номера телефонов учреждения также имеются на главной странице сайта.
4.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в большей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Моисеева С.В.– специалист по кадрам	Должностные инструкции работников проанализированы. В них внесены пункты, направленные на профилактику коррупционных проявлений. При приеме на работу, осуществляется постоянный контроль текстов должностных инструкций на наличие пунктов, направленных на профилактику коррупционных и иных

				правонарушений.
5.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников учреждения				
5.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками центра требований, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Регулярно на совещаниях при директоре, на педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива проводились разъяснительные мероприятия по противодействию коррупции
5.2.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности сотрудников	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие проводится мониторинг. Коррупционные проявления в деятельности сотрудников учреждения комиссией не выявлены.
5.3.	Проведение мероприятий по повышению правовой культуры воспитанников	По мере необходимости	Воспитатели учреждения	Блок «Главные правовые вопросы» является частью комплексной социально-педагогической программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни. Предусмотрено 15 часов обучения. Занятия проводятся в соответствии с планом.
5.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников	По мере необходимости	Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической работе	В сентябре 2023 года 1 педагог прошел КПК «Педагогические технологии в дополнительном образовании детей и взрослых, основы персонального образования». Темы ряда занятий предусматривали новые технологии по формированию установок личности подростков, в том числе антикоррупционных.
5.5.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Дорошенко А.Ю. – директор; Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической	21.04.2023, 04.09.2023 заместителями директора проведено 2 групповых консультации «Вместе против

			работе; Фролов О.Ю. – зам.директора по административно-хозяйственной работе	коррупции», «Сохрани руки чистыми» для работников учреждения. Запросов на индивидуальное консультирование от работников не поступало.
5.6.	Проведение Международного дня борьбы с коррупцией	09.12.2023	Кукса И.В. – зам. директора по социальной и педагогической работе Фролов О.Ю. – зам. директора по административно-хозяйственной работе	Реализован ряд запланированных мероприятий, направленных на формирование у сотрудников и воспитанников негативного отношения к коррупции, в том числе: 27.11.2023 в центре проводился обучающий семинар для сотрудников «Ответственность взрослого за формирование антикоррупционного поведения воспитанников; 01.12.2023 социальным педагогом организован социологический опрос среди подростков «Отношение воспитанников к качеству предоставляемых социальных услуг, явлениям коррупции и другим правонарушениям»; 04.12.2023 проведено совещание с педагогами на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; 05.12.2023 с подростками проведен конкурс плакатов антикоррупционной направленности «Молодежь против коррупции»; 06.12.2023 воспитателями СВГ проведены групповые часы с воспитанниками: «Легко ли быть честным?»;

5.7.	Повышение квалификации (КПК) директора и ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	октябрь	Дорошенко А.Ю. - директор	С 30.10.2023 по 07.11.2023 КПК пройдены в ООО «Высшая школа делового администрирования» по теме «Противодействие коррупции в сфере образования» (по 36 часов).
6.Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
6.1.	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок, проводимых центром	Постоянно	Фролов О.Ю. – зам. директора по административно-хозяйственной работе	Обеспечена прозрачность закупочного цикла от планирования до выполнения контрактов. Все контракты и договоры регистрируются в ЕИС, что обеспечивает открытость и прозрачность. Закупочной комиссией открыто производится разработка технических условий и спецификаций к предметам закупки.
6.2.	Организация взаимодействия ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, с иными структурными подразделениями и должностными лицами учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.	Постоянно	Дорошенко А.Ю. - директор	Ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначена воспитатель Антюшина Т.А. (приказ от 30 .12.2016 № 59). Организовано ее постоянное взаимодействие с членами закупочной комиссии в целях недопущения личной заинтересованности при проведении закупочных процедур. Обеспечено ее присутствие во время работы закупочной комиссии.
6.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд	Постоянно	Дорошенко А.Ю. – директор; Фролов О.Ю. – зам. директора по административно-хозяйственной работе	Исполнено, контрактный управляющий регулярно актуализирует знания в области закупок через участие в вебинарах. Контрактный управляющий

				регулярно, 1 раз в 3 года, проходит КПК по закупкам.
6.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Постоянно	Шумейко С.Ю. – главный бухгалтер	Директором, главным бухгалтером, закупочной комиссией регулярно контролируется: – соблюдение требований к обоснованию закупок; – обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком; – применение мер ответственности к поставщику товаров (услуг) в случае нарушения поставщиком условий контракта; – соответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги условиям контракта; – своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; – соответствие использования поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги целям осуществления закупки. В течение 2023 года, в связи с отсутствием случаев, не производилось применение мер ответственности к поставщикам товаров (услуг) в случае нарушения поставщиком условий контракта.
6.5.	Проведение внутреннего контроля	Постоянно	Шумейко С.Ю. – главный	Приказом от 28.12.2022 №97

			бухгалтер	утверждено Положение «Об организации внутреннего финансового контроля в 2023 году». Контроль осуществляется регулярно.
6.6.	Анализ по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2023 года отсутствовали факты личной заинтересованности работников при осуществлении закупок.

Директор ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям №1 Дорошенко А.Ю.